

ПРИКАЗ

02.10.2025

№ 61 ОД

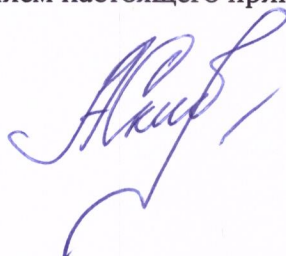
г. Саратов

Об утверждении Программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров работ и услуг.

В целях реализации проектов оказанию поддержки потенциальным поставщикам товаров, работ, услуг из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, приказываю:

1. Утвердить «Программу по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупка товаров (работ, услуг)» (далее – Программа) согласно приложению.
2. Назначить ответственных за реализацию Программы в составе:
 - Котлячкова Татьяна Сергеевна – начальник отдела Центр поддержки предпринимательства и инжиниринга;
 - Афанасьева Мария Викторовна - заместитель начальника отдела Центра поддержки предпринимательства и инжиниринга.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Асташкина

С приказом ознакомлен:

«__» _____ 2025 г.

_____/_____

«__» _____ 2025 г.

_____/_____

Осадчий Виктор Викторович
24-54-78 (доп. 151)

Программа по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) общества с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области»

1.	Наименование заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - заказчик)	Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области» (ООО «Бизнес-инкубатор СО»)
2.	Идентификационный номер налогоплательщика-заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона	ИНН: 6452146944, Саратовская область, г. Саратов, ул. Краевая 85, office@saratov-bi.ru тел. 8 (8452) 24-54-78
3.	Цели реализации программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее - программа)	а. снижение издержек, модернизация технологических и управленческих процессов заказчика.
4.	Виды товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014	а. сельское, лесное хозяйство, охоты, рыболовство и рыбоводство (раздел А); б. добыча полезных ископаемых (раздел В), (общераспространенные полезные ископаемые); с. обрабатывающее производство (раздел С); д. обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D); е. водоснабжение; водоотведение, организации

	(КПЕС 2008), в отношении которых осуществляется реализация программы	сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел Е); f. 72.1 Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук (раздел М);
5.	Формы оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы	a. методическая поддержка b. информационная поддержка; c. правовая поддержка; d. организационная поддержка; e. консультирование и обучение; f. иные формы поддержки, предоставляемой в рамках реализации программы
6.	Объем оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы	a. объём оказания поддержки участникам программы определяется в индивидуальной карте развития участника, составленной по форме согласно Приложению № 4 к настоящей программе (далее – индивидуальная карта) в соответствии с формами оказания поддержки СМСП, предусмотренными в пункте 5 настоящей программы. Индивидуальные карты действуют в течение срока действия программы с учётом специфических особенностей деятельности участника программы.
7.	Условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы	a. СМСП приобретает права и обязанности участника программы, если ООО «Бизнес-инкубатор СО» будет принято положительное решение по итогам рассмотрения заявки, составленной по форме согласно Приложению № 5 к настоящей программе; b. условия оказания поддержки конкретному участнику программы определяются в соответствии с соглашением об оказании мер поддержки, которое заключается между участником программы и ООО «Бизнес-инкубатор СО» (далее – соглашение) в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящей программы, и в соответствии с индивидуальной картой.
8.	Перечень мероприятий по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы	a. мероприятия в рамках правовой поддержки, в том числе разъяснения требований нормативных документов; b. мероприятия в рамках организационной формы поддержки, в том числе проведение конференций, обучающих семинаров; c. мероприятия в рамках методической формы поддержки, в том числе внедрение инновационных решений; d. разъяснения требований внутренних нормативных документов, регламентирующих закупочные, договорные и другие бизнес-процессы, в части вовлеченности в них участника Программы; e. экспертиза проектов документов по Программе; f. совместные с участником Программы консультации; g. при реализации мероприятий, предусмотренных

		<p>настоящей программой, сторонами взаимодействия могут определяться иные мероприятия, необходимые для достижения целей, установленных настоящей программой.</p> <p>Перечень конкретных мероприятий, объем и сроки оказания поддержки участнику программы, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, предусмотренных настоящей программой, определяются индивидуальной картой, разрабатываемой и утверждаемой ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» по форме согласно Приложению № 5 к настоящей программе.</p>
9.	<p>Порядок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальными картами развития субъектов малого и среднего предпринимательства</p>	<p>Порядок реализации мероприятий, сроки их реализации, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, определяются индивидуальной картой, разрабатываемой и утверждаемой ООО «Бизнес-инкубатор СО» по форме согласно Приложению № 4 к настоящей программе.</p>
10	<p>Основные и дополнительные (при наличии) требования к участникам программы в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16 1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"</p>	<p>Участие в программе могут принимать СМСП, соответствующие требованиям к участникам программы, установленные частью 2 статьи 16¹ Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также следующим дополнительным требованиям:</p> <p>а. быть зарегистрированным на территории Саратовской области и вести свою деятельность на территории Саратовской области в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» для получения услуг на условиях софинансирования;</p> <p>б. иметь в штате сотрудников численностью не менее 30 (тридцати) человек, оформленных в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.</p>
11.	<p>Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе, а также предельное количество участников программы, определенное заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16 *1 Федерального закона «О развитии малого и</p>	<p>а. порядок проведения отбора СМСП для участия в программе определен в соответствии с Приложением № 1 к настоящей программе;</p> <p>предельное количество участников программы – не более одного 1 СМСП</p>

	среднего предпринимательства в Российской Федерации»	
12.	Порядок взаимодействия заказчика, иных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программы	<p>а. взаимодействие ООО «Бизнес-инкубатор СО», АО «Корпорация «МСП» и иных организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП в рамках реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 8 настоящей программы и конкретизированных в индивидуальной карте, осуществляется в порядке, определенном соглашением, а также в зависимости от специфики деятельности СМСП, являющегося участником программы, и перечня мероприятий в индивидуальном порядке;</p> <p>б. в случае наличия у участника программы заинтересованности в оказании мер поддержки АО «Корпорация «МСП», организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, иными заинтересованными органами (организациями) при разработке проекта индивидуальной карты ООО «Бизнес-инкубатор СО» направляется информация о наличии такой потребности по адресам указанных организаций (в электронном варианте и (или) письмом на бумажном носителе). При этом включение в индивидуальную карту мероприятий по оказанию поддержки АО «Корпорация «МСП», образующих инфраструктуру поддержки СМСП, заинтересованных органов (организаций), а также внесение изменений в соглашение осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения заказчиком индивидуальной карты и заключения соглашения соответственно;</p> <p>с. взаимодействие между участниками программы и ООО «Бизнес-инкубатор СО» осуществляется путём информационного обмена посредством электронной почты и(или) направления писем на бумажном носителе.</p>
13.	Порядок заключения соглашения об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком и реализации такого соглашения	<p>а. после подтверждения возможности участия в программе заключается соглашение по форме согласно Приложению № 6 к настоящей программе;</p> <p>б. СМСП, в отношении которых принято положительное решение об участии в программе, в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня завершения отбора СМСП и оценки представленных заявок по порядку согласно Приложению № 1 к настоящей программе, направляются проекты соглашения (2 экземпляра) и индивидуальная карта на электронную почту и(или) письмом на бумажном носителе ответственному лицу по адресам, определяемым в соответствии с информацией,</p>

		<p>указанной СМСП в заявке на участие в программе;</p> <p>с. индивидуальная карта разрабатывается исходя из индивидуальных потребностей участника программы в предоставлении мер поддержки, предусмотренных пунктом 8 настоящей программы.</p> <p>d. СМСП в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения проектов соглашения и индивидуальной карты рассматривает указанные документы, и направляет подписанные соглашения (2 экземпляра) и индивидуальную карту по адресу в ООО «Бизнес-инкубатор СО» или подписанные уполномоченным лицом обоснованные замечания и предложения по их доработке;</p> <p>е. ООО «Бизнес-инкубатор СО» в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения замечаний и предложений по доработке соглашений и индивидуальной карты рассматривает их и направляет доработанные проекты соглашения (2 экземпляра) и индивидуальной карты электронным письмом и(или) письмом на бумажном носителе соответственно на электронную почту ответственному лицу и(или) по адресу, определяемому в соответствии с информацией, указанной СМСП в заявке на участие в программе, либо проводит согласительное совещание с СМСП в целях снятия разногласий;</p> <p>f. дата, место и форма проведения совещания в целях снятия разногласий по условиям соглашения и индивидуальной карты согласовываются дополнительно;</p> <p>g. после проведения совещания повторное отклонение СМСП условий соглашения и индивидуальной карты не допускается. В указанном случае СМСП не приобретает прав и обязанностей участника программы;</p> <p>h. ООО «Бизнес-инкубатор СО» в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня получения подписанных 2 (двух) экземпляров соглашений и индивидуальной карты (в том числе по итогам урегулирования разногласий в ходе совещания в случае его проведения), подписывает их;</p> <p>i. со дня заключения соглашения СМСП приобретает статус участника программы.</p> <p>j. права и обязанности СМСП в связи с участием в настоящей программе возникают со дня заключения соглашения, предусматривающего все необходимые для реализации программы условия.</p> <p>k. в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания 2 (двух) экземпляров соглашений, информация о СМСП должна быть внесена в реестр № 2;</p> <p>l. общий срок заключения соглашения и утверждения индивидуальной карты не может</p>
--	--	---

		<p>превышать 10 (десяти) календарных дней со дня подведения результатов отбора по порядку согласно Приложению № 1 к настоящей программе;</p> <p>м. реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой, осуществляется в порядке и на условиях, определенных соглашением и настоящей программой;</p> <p>п. статус участника программы действует в течение срока реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой;</p> <p>о. действие статуса участника программы прекращается в порядке и на условиях, определенных соглашением, а также индивидуальной картой;</p> <p>р. участники программы, сведения о которых были исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в период реализации программы, сохраняют право на оказание им поддержки до окончания срока действия индивидуальной карты;</p> <p>q. условия заключения соглашения, права и обязанности сторон программы, а также положения, регулирующие их взаимодействие, могут быть изменены, дополнены или признаны утратившими силу в установленном ООО «Бизнес-инкубатор СО» порядке;</p> <p>г. в случае внесения изменений в программу её актуальная редакция публикуется на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» в сети Интернет и направляется участникам программы на адреса электронной почты, указанные в заявке, и в АО «Корпорация «МСП» в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня её утверждения.</p>
14.	<p>Меры ответственности за нарушение условий реализации программы</p>	<p>в случае, если участник программы не исполнил своих обязательств, предусмотренных соглашением, ООО «Бизнес-инкубатор СО» направляет сведения о таком участнике в АО «Корпорация «МСП» для включения в реестр участников программ, не исполнивших свои обязательства.</p> <p>а. при выявлении в ходе реализации программы несоответствия СМСП предъявляемым требованиям, СМСП может быть исключен из Реестра потенциальных участников по решению ООО «Бизнес-инкубатор СО» (Приложение № 3 к настоящей программе);</p> <p>б. соглашение с СМСП, в отношении которого выявлено не соответствие требованиям, указанным в подпункте б настоящего пункта, расторгается в одностороннем порядке, о чём участник программы уведомляется письмом на адрес электронной почты и посредством направления письма на бумажном</p>

		<p>носителя в соответствии с информацией, указанной в заявке;</p> <p>с. не допускаются действия участников программы, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы;</p> <p>d. при выявлении действий участников программы, указанных в подпункте с настоящего пункта, соглашение с этим участником расторгается, информация о СМСП исключается из Реестра потенциальных участников (Приложение № 3 к настоящей программе)</p> <p>e. в случае нарушения участниками программы, заказчиком условий реализации программы, обязательств, предусмотренных соглашением, такие участники программы, заказчик несут ответственность в форме и на условиях, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком и законодательством Российской Федерации.</p>
15.	Информация о лицах, ответственных за реализацию программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные)	<p>Котлячкова Татьяна Сергеевна – начальник отдела Центр поддержки предпринимательства и инжиниринга</p> <p>тел. 8 (8452) 24-54-78 (доб.150)</p>
16.	Приложение (при наличии)	<p>a. Прил. 1 Порядок проведения отбора;</p> <p>b. Прил. 2 Реестр СМСП направивших заявку;</p> <p>c. Прил. 3 Реестр потенциальных участников;</p> <p>d. Прил. 4 Форма индивидуальной карты развития СМСП;</p> <p>e. Прил. 5 Форма заявки;</p> <p>f. Прил. 6 Соглашение.</p>

*Приложение № 1
к программе развития
субъектов малого и среднего предпринимательства*

Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)

1. Порядок размещения информации о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – Порядок, отбор, субъекты МСП, программа):

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области» (далее – ООО «Бизнес-инкубатор СО») направляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация) в целях последующего размещения на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (далее – цифровая платформа) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала приема заявок субъектов МСП на участие в программе информацию о проведении отбора субъектов МСП для участия в программе, предельное количество участников программы.

1.2. Информация о проведении отбора размещается на цифровой платформе и на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» в сети Интернет <https://saratov-bis.ru/> не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок и содержит следующие сведения:

- время, период, место, способ подачи заявки на участие в программе;
- форма и способ подачи заявки на участие в программе;
- контактный телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя и отчество сотрудника, ответственного за реализацию программы.

2. Порядок направления заявки на участие в отборе субъектов МСП:

2.1. Для участия в отборе субъекты МСП представляют с использованием функционала цифровой платформы заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению № 5, а также направляют указанную заявку на адрес электронной почты rci@saratov-bis.ru.

Электронный адрес размещается на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» в сети Интернет <https://saratov-bis.ru/>).

На указанный адрес направляется заявка по форме согласно Приложению № 5, а также документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП основным требованиям и, при необходимости,

дополнительным требованиям и критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете.

3. Порядок приёма, сопоставления и оценки заявок и документов в составе заявки:

3.1. Поступившие заявки регистрируются на цифровой платформе с фиксацией даты и времени направления заявки.

3.2. ООО «Бизнес-инкубатор СО» с использованием цифровой платформы в течение 10 (десяти) календарных дней с даты регистрации заявки на цифровой платформе, проводится проверка достаточности прилагаемых к заявке документов для сопоставления направленных заявок.

3.3. В случае представления неполного комплекта документов, которых недостаточно для реализации сопоставления заявок и их оценки, ООО «Бизнес-инкубатор СО» в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты регистрации заявки на цифровой платформе направляет субъекту МСП запрос с указанием перечня документов, которые необходимо представить в ООО «Бизнес-инкубатор СО» для проведения оценки заявок по адресу электронной почты, указанному в заявке.

3.4. Субъект МСП в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения запроса, указанного в подпункте 4.3, предоставляет необходимые документы в ООО «Бизнес-инкубатор СО» с использованием цифровой платформы, а также направляет указанные документы по адресу электронной почты rci@saratov-bis.ru.

4. Порядок принятия решения ООО «Бизнес-инкубатор СО» об участии субъекта МСП в программе или об отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин отказа), а также решения об участии всех субъектов МСП в программе без проведения отбора, в случае если количество поданных субъектами МСП заявок на участие в программе не превышает предельное количество участников программы, определенное ООО «Бизнес-инкубатор СО» в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и предусмотренное в программе:

4.1. В срок не позднее 10 (десяти) календарных дней ООО «Бизнес-инкубатор СО» осуществляется сопоставление представленных субъектами МСП заявок в соответствии с требованиями к участникам, установленными законодательством Российской Федерации и программой, а также в соответствии с информацией, представленной в анкете по форме согласно приложению № 1 к заявке, проводится оценка заявок и принимается решение об участии субъекта МСП в программе (в случае соответствия субъекта МСП основным требованиям и, при необходимости, дополнительным требованиям и критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете по форме согласно Приложению № 1 к заявке, или об отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин принятого решения).

4.2. Решение об отказе субъекту МСП в участии в программе принимается в случае:

- несоответствия требованиям программы;
- непредоставления субъектом МСП в срок, указанный в подпункте 3.4 настоящего Порядка, документов, запрашиваемых заказчиком в соответствии с подпунктом 3.3;

- представления субъектом МСП заявок, соответствующих основным и, при необходимости, дополнительным требованиям, поданных позже заявок тех субъектов МСП, количество которых соответствует предельному значению участников программы, определяемого ООО «Бизнес-инкубатор СО».

4.3. Информация о решении направляется на адрес электронный почты, с которого поступила заявка, и(или) письмом на бумажном носителе по адресу почты, предусмотренному в заявке.

4.4. По итогам рассмотрения представленной заявки субъекту МСП направляются 2 экземпляра проекта соглашения об оказании мер поддержки между участником программы и ООО «Бизнес-инкубатор СО» (далее – соглашение), составленные по форме согласно Приложению № 6 к программе, либо уведомление об отказе (с изложением причин отказа), по адресу электронной почты.

5. Порядок обжалования результатов отбора субъектов МСП:

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при отборе будут по возможности разрешаться путём переговоров.

В случае невозможности разрешения споров путём переговоров, разногласия и споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. ООО «Бизнес-инкубатор СО» информирует субъектов МСП об итогах рассмотрения представленных заявок в течение 10 (десяти) календарных дней со дня завершения оценки заявок путём направления указанной информации на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, а также посредством использования цифровой платформы в целях информирования Корпорации о принятом ООО «Бизнес-инкубатор СО» решении и последующего учёта данной информации.

РЕЕСТР

субъектов малого и среднего предпринимательства (субъектов МСП),
направивших заявку на участие в программе развития

Реестр № 1

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее соответственно – программа, участник программы)	Идентификационный номер налогоплательщика - участника программы	Наименование и реквизиты программы	Наименование заказчика	Идентификационный номер налогоплательщика - заказчика	Дата включения в реестр	Обоснование включения сведений об участнике программы в реестр
1		3	4	5	6	7	8

РЕЕСТР

участников программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства
в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг

Реестр № 2

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее соответственно – программа, участник программы)	Идентификационный номер налогоплательщика - участника программы	Наименование и реквизиты программы	Наименование заказчика	Идентификационный номер налогоплательщика - заказчика	Дата включения в реестр	Обоснование включения сведений об участнике программы в реестр
1		3	4	5	6	7	8

**ФОРМА
Индивидуальной карты развития субъекта МСП**

1. Общая информация о субъекте МСП		2. Потребности в информационной, методической, правовой поддержке		Краткая характеристика потребности	Срок реализации	Ответственные лица
№ п/п	Вид информационной, консультационной, правовой поддержки	Размер поддержки (единиц, часов)	Форма предоставления поддержки (проведение совместных мероприятий в целях содействия развитию субъектов МСП, оказание консультаций и т.д.)			
1.1.	Наименование субъекта МСП					
1.2.	ИНН					
1.3.	ОГРН					
1.4.	КПП					
1.5.	Адрес (юридический/фактический) ФИО руководителя					
1.7.	Телефон руководителя					
1.8.	E-mail					
1.9.	Основной вид деятельности (ОКВЭД2)					
1.10.	Сведения о производимой продукция (ОКПД2)					
1	Правовая поддержка	Конкретный объём определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП	Совместные совещания, консультации	по запросу, при необходимости	31.12.2025	
2	Методическая и консультационная поддержка	Конкретный объём определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП	Поддержка осуществляется по вопросам формирования возможных вариантов по внедрению инновационных решений в деятельность субъекта МСП при наличии указанной возможности (совместные совещания, консультации)	по запросу, при необходимости	31.12.2025	
3	Информационная поддержка	Конкретный объём определяется в зависимости от особенностей деятельности	Направление информации о государственных мерах поддержки субъектов МСП	по запросу, при необходимости	31.12.2025	

		субъекта МСП	3. Иные формы поддержки			
4	Консультационная поддержка в области инноваций	Конкретный объем определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП	Работы по цифровизации производственных процессов, внедрение элементов цифровизации производств: - содействие в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии; - разработка проекта внедрения специализированных программных продуктов, аппаратных комплексов и (или) автоматизации оборудования, производственных процессов; - доработка существующего программного продукта; - разработка специализированного программного продукта; - внедрение нового программного продукта.	по запросу, при необходимости	31.12.2025	

от заказчика:

(наименование организации, реквизиты, Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

подпись, дата

от АО «Корпорация «МСП»:

(реквизиты, Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

подпись, дата

от субъекта малого и среднего предпринимательства:

(наименование юридического лица, реквизиты, Ф.И.О. и должность уполномоченного лица либо Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, реквизиты)

подпись, дата

ФОРМА

Приложение № 5
к программе развития
субъектов малого и среднего предпринимательства

Заявка
на участие в программе развития субъектов
малого и среднего предпринимательства

1. Настоящим _____ (указать наименование субъекта МСП) подает заявку на участие в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства общества с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области» в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – программа, субъекты МСП, ООО «Бизнес-инкубатор СО») и сообщает следующую информацию:

- 1) юридический/почтовый адрес: _____/_____;
- 3) телефон/факс (_____) _____/(_____) _____;
- 4) адрес электронной почты _____@_____;
- 5) руководитель - _____;
- 6) контактные лица, ответственные за участие в программе партнерства:
_____ (должность, ФИО, контактные данные не менее 2 человек);
- 7) банковские реквизиты _____;
- 8) ИНН/КПП _____/_____;
- 9) ОГРН _____;
- 10) ОКПО _____;
- 11) основной вид деятельности: _____

(указать ОКВЭД основного вида деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

2. Подавая настоящую заявку, _____ (указать наименование субъекта МСП) подтверждает, что:

- 1) с условиями участия в программе ознакомлен и возражений не имеет;
- 2) соответствует требованиям, предъявляемым к участникам программы;
- 3) не возражает против проведения проверки сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, и информации, в том числе направления запросов юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям о разъяснении такой информации;
- 4) не находится в процессе ликвидации;
- 5) не признан банкротом;
- 6) деятельность _____ (указать наименование

субъекта МСП) не приостановлена;

7) у _____ (указать наименование субъекта МСП) отсутствуют неисполненные в срок и надлежащим образом обязательства, а также просроченные задолженности перед .

3. _____ (указать наименование субъекта МСП) обязуется:

1) заключить с ООО «Бизнес-инкубатор СО» соглашение об оказании мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при условии положительного решения по итогам рассмотрения настоящей заявки, представленных документов и информации;

2) не допускать действий, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку от имени субъекта МСП.

2. *Иные документы, подтверждающие соблюдение требований, предъявляемых в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства.*

Дата

(должность)

М.П.

(подпись)

(имя, отчество (при наличии) фамилия подписавшего)

ФОРМА

*Приложение № 1
к Форме заявки на участие
в программе развития субъектов малого и среднего
предпринимательства*

ФОРМА АНКЕТЫ СУБЪЕКТА МСП

Дата заполнения

« ____ » _____ 20 ____ г.

I РАЗДЕЛ: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
Наименование юридического лица/ Имя, фамилия, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой)	
Дата регистрации	
Адрес для направления корреспонденции	
Фактический адрес	
Телефон / факс	
Сайт	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо:	
- ФИО	
- Должность	
- Тел./факс	

- Электронная почта		
II РАЗДЕЛ: СТРУКТУРА СОБСТВЕННОСТИ		
Учредители / акционеры / пайщики		
Наименование / ФИО	ИНН / КПП	Доля в уставном капитале заявителя, %
III РАЗДЕЛ: ОПИСАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц)		
Возраст предприятия, лет		
Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)		
Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед.		
Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера	Да/нет	
Наличие филиалов, представительств	Да/нет	Адрес филиала/представительства:
Является резидентом территории специального налогового регулирования	Да/нет	
Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда	Да/нет	Дата, номер государственной регистрации:

Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и т.д.)	Да/нет	На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия:
Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, %		
Наличие оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге	Да/нет	
Наличие современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет	Да/нет	
Наличие автоматизированного оборудования	Да/нет	
Наличие полностью амортизированного оборудования	Да/нет	
Внедрена система менеджмента качества	Да/нет	

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/ _____ /

М.П. (при наличии)

Соглашение об оказании мер поддержки участникам программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства

Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области» в лице директора Асташкиной Екатерины Александровны, действующего на основании Устава, (далее именуемое – ООО «Бизнес-инкубатор СО») с одной стороны, и _____ (указать наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) (далее именуемый(ое) - участник программы), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение (далее соответственно – стороны, договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. ООО «Бизнес-инкубатор СО» оказывает меры поддержки, изложенные в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждённой Приказом _____ от _____ № _____ (далее - программа) и определяющей комплекс мер по оказанию правовой, методической, информационной и иной поддержки субъектам МСП в период с _____ по _____ на безвозмездной основе или на условиях софинансирования с участником программы.

1.2. Меры поддержки по настоящему договору оказываются в порядке и пределах, указанных в индивидуальной карте развития субъекта МСП (далее – индивидуальная карта), а также в рамках трехсторонних договоров на оказание мер поддержки на условиях софинансирования. *Порядок оказания мер поддержки предусмотрен программой и индивидуальной картой развития субъекта МСП в зависимости от конкретных мероприятий.*

1.3. В случае внесения изменений в программу ООО «Бизнес-инкубатор СО» обязуется уведомить о внесенных изменениях участника программы в срок не позднее 10 рабочих дней.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Участники программы вправе в соответствии с положениями программы и индивидуальной карты развития субъекта МСП:

а) получать разъяснения о порядке и условиях получения поддержки субъектов МСП в рамках реализации программы;

б) принимать участие в мероприятиях программы, в обсуждениях хода реализации мероприятий программы, представлять свои рекомендации.

2.2. Участник программы обязан:

а) исполнять принятые на себя обязательства, установленные программой и соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и ООО «Бизнес-инкубатор СО»;

б) не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты изменения своего статуса, реквизитов (в том числе адреса электронной почты), лица, ответственного за взаимодействие с ООО «Бизнес-инкубатор СО» в рамках программы, сведений о руководителе, перечня реализуемых товаров (работ, услуг) уведомить ООО «Бизнес-инкубатор СО» о наступивших изменениях;

в) самостоятельно отслеживать информацию о программе на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» в сети Интернет;

г) представлять предложения по внедрению новых технических и технологических решений, информацию о производимой и/или поставляемой продукции (выполняемых работах, оказываемых услугах) в срок, указанный в соответствующем запросе ООО «Бизнес-инкубатор

СО», в целях оптимизации процессов взаимодействия сторон программы;

д) обеспечить рост выручки не менее чем на 115% по истечении календарного года со дня завершения мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой;

е) предоставить по истечении календарного года со дня завершения программы, а также по запросу Заказчика, направленному в иные сроки, информацию (в том числе в электронном виде) о достигнутых результатах финансово-хозяйственной деятельности, изменениях этих результатов сопряженных с участием в программе.

2.3. ООО «Бизнес-инкубатор СО» имеет право:

а) при необходимости запрашивать дополнительные документы у субъекта МСП в целях сопоставления и оценки представленных субъектами МСП заявок и принятия решения об участии субъекта МСП в программе или об отказе в участии (с изложением причин принятого решения) в установленном программой порядке;

б) принимать решение о включении субъекта МСП в реестры, формы которых представлены в Приложениях № 2, № 3 и(или) об исключении субъекта МСП из реестра, форма которого представлена в Приложении № 3 в соответствии с положениями программы.

в) принимать иные решения в соответствии с программой и индивидуальной картой.

2.4. ООО «Бизнес-инкубатор СО» принимает на себя обязательства:

а) направлять разъяснения субъектам МСП разъяснения о порядке и условиях получения поддержки субъектов МСП в рамках реализации программы;

в) информировать субъектов МСП о планируемых мероприятиях, связанных с реализацией программы развития.

г) оказывать меры поддержки в соответствии с индивидуальной картой и соглашением об оказании мер поддержки, заключённом между ООО «Бизнес-инкубатор СО» и участником программы.

3. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2025 года .

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие из настоящего соглашения или связанные с исполнением обязательств по настоящему соглашению, стороны разрешают путем переговоров и направления друг другу претензий.

4.2. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке, разногласия подлежат передаче на рассмотрение и окончательное разрешение в судебном порядке.

4.3. Настоящее соглашение может быть расторгнут как по соглашению сторон, так и в одностороннем порядке.

4.4. В случае расторжения соглашения по инициативе одной из сторон такая сторона обязана уведомить другую сторону о своем желании расторгнуть настоящее соглашение не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения соглашения. Датой расторжения настоящего соглашения считается дата, указанная в уведомлении о расторжении соглашения, направляемом в установленном программой порядке.

Реквизиты сторон

Участник программы по развитию
субъектов малого и среднего
предпринимательства